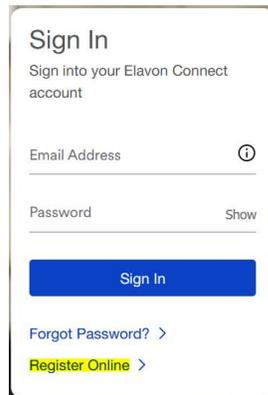


Connexion à la plateforme Elavon Connect

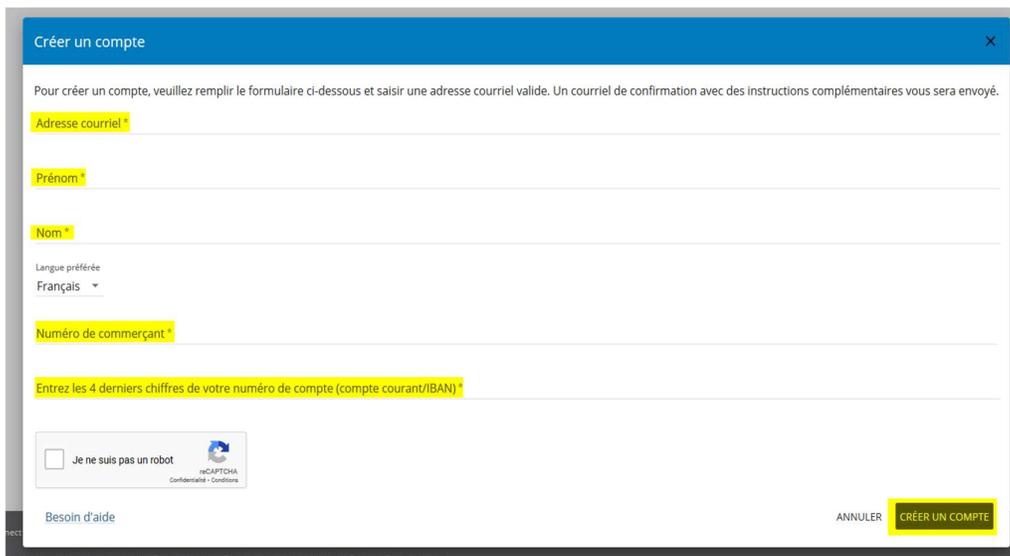
❖ 1^{ère} étape → La création du compte :

1. Suite à la réception de l'email d'activation de votre contrat (notifications@servipay.odoo.com), rendez-vous sur le site Elavon Connect (https://www.elavonconnect.com/ui/#/eu/fr_FR/login) puis sélectionnez « S'inscrire en ligne ».

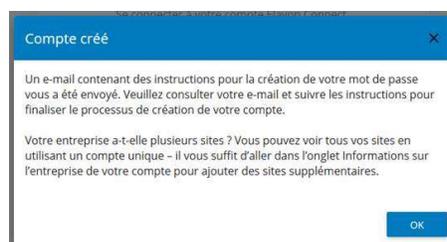
Attention → Dans le cas où vous auriez déjà créé un mot de passe d'accès à la plateforme, veuillez suivre ce guide à partir de l'étape 2. Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, ou bien vous avez bloqué votre compte, veuillez suivre « Mot de passe oublié / Forgot Password » afin de recevoir un nouvel email de connexion.



2. Il suffit par la suite de remplir les champs obligatoires ci-dessous (Adresse mail ; nom ; prénom etc) et de cliquer sur « Créer un compte ».
L'onglet « Numéro de commerçant » correspond à votre numéro d'affiliation commençant par 2101xxxxxx, que vous pouvez retrouver sur vos tickets de vente.



3. Vous recevrez, par la suite, un email de la part de Elavon Connect (vérifiez vos spams) contenant un lien vous permettant de vous permettant de créer un nouveau mot de passe (doit contenir majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux).



❖ 2^{ème} étape → La récupération des relevés :

Suivre menu « Vos relevés ». Sur cette page, deux formats de relevés seront disponibles dans le menu Type de relevé :

Païement / Funding (En) et **Facturation / Billing (En)**.

Le relevé **Païement / Funding** est un relevé journalier comprenant le détail des transactions d'une journée (montants bruts, nets, commissions).

Le relevé **Facturation / Billing**, est un relevé mensuel comprenant les clôtures de chaque jour du mois (mais pas le détail par transactions de celles-ci).

Le menu « Plage de dates » permet de sélectionner les dates souhaitées.

Elavon

Bienvenue sur Elavon Connect - Portail marchand

Bonjour JOSE FRANÇAIS

Tableau De Bord

Recherche Rapide

Vos Relevés

Vos Rapports

Gestionnaire De Téléchargement

Votre Compte

Centre D'assistance

Tour Rapide

Fournissez Des Commentaires

Nous Contacter

Consultez vos relevés

Pour affiner vos critères de recherche, utilisez les filtres.

Type de relevé: Tous

Plage de dates: Les derniers disponibles

Date ↓	Numéro de la chaîne	Numéro de commerçant	Nom commercial (DBA)	Description
16/04/2024		2100	EPICERIE	Païement
15/04/2024		2100	EPICERIE	Païement
14/04/2024		2100	EPICERIE	Païement
13/04/2024		2100	EPICERIE	Païement
12/04/2024		2100	EPICERIE	Païement
11/04/2024		2100	EPICERIE	Païement
10/04/2024		2100	EPICERIE	Païement
09/04/2024		2100	EPICERIE	Païement
08/04/2024		2100	EPICERIE	Païement
07/04/2024		2100	EPICERIE	Païement

Page 1 sur 1 - 1 - 10 sur 62

Autres fonctionnalités de reporting

❖ Recherche et extrait excel d'une liste des transactions (in EN. → Transactions Funded List).

Suivre le menu « Vos Rapports », sélectionner l'onglet « Liste des Transactions » puis « + Ajouter un Filtre » pour chacun des filtres à appliquer, cliquer sur « Exporter ».

Ce menu permet de télécharger des rapports comportant la liste des transactions acceptées et déjà remboursées par Elavon, reprises dans la période choisie (périodes limitées à 90 jours).

Liste des transactions

★ RAPPORTS FAVORIS

Date de paiement: 01/10/2021 - 11/10/2021 + AJOUTER UN FILTRE

Date de paiement: 01/10/2021 - 11/10/2021

Numéro de client: 21017...

EXPORTER AFFICHER LES RÉSULTATS

Numéro de référence du paiement	Numéro de la chaîne	Numéro de client	Commerce	Numéro de réf. de la télécc
EMS059101021203315		21017...		43

➤ Lors de l'ouverture du tableau excel, veuillez choisir l'onglet correspondant à votre recherche, en bas de la page.



❖ Recherche et extrait excel d'une liste des clôtures (in EN. → Batch's Funded List).

Suivre le menu « Vos Rapports », sélectionner l'onglet « **Liste des Télécollectes** » puis « + Ajouter un Filtre » pour chacun des filtres à appliquer, cliquer sur « Exporter > Exportation rapide », ou bien « Afficher les résultats » pour les voir directement à l'écran. Ce menu permet de télécharger des rapports comportant la liste des fins de journée / clôtures envoyées à Elavon, reprises dans la période choisie (périodes limitées à 90 jours).

Numéro de référence du paiement	Numéro de référence de la télécollecte MID	Numéro de contrôle de la télécollecte	Texte
EMS059101021203315	43	04310102048	

❖ Recherche et extrait excel d'une liste des clôtures envoyées par terminal ID (in EN. → Payments List).

Suivre le menu « Vos Rapports », sélectionner l'onglet « **Télécollectes Envoyées** » puis « + Ajouter un Filtre » pour chacun des filtres à appliquer, cliquer sur « Exporter > Exportation rapide ».

Ce menu permet de télécharger des rapports comportant la liste clôtures envoyées à l'acquéreur contenant le numéro TID de chaque terminal, repris dans la période choisie (périodes limitées à 90 jours). Uniquement, montants Bruts !

Numéro de référence du paiement	Numéro de référence de la télécollecte MID	Numéro de contrôle de la télécollecte	Texte
EMS059101021203315	43	04310102048	

❖ Recherche et extrait excel d'une liste des paiements (in EN. → Payments List).

Suivre le menu « Vos Rapports », sélectionner l'onglet « **Liste des Paiements** » puis « + Ajouter un Filtre » pour chacun des filtres à appliquer, cliquer sur « Exporter > Exportation rapide ».

Ce menu permet de télécharger des rapports comportant la liste des remboursements / paiements envoyés à votre banque, repris dans la période choisie (périodes limitées à 90 jours).

Numéro de référence du paiement	Numéro de référence de la télécollecte MID	Numéro de contrôle de la télécollecte	Texte
EMS059101021203315	43	04310102048	

❖ Recherche et extrait excel d'un récapitulatif de paiements (in EN. → Payment Summary).

Suivre le menu « Vos Rapports », sélectionner l'onglet « **Récapitulatif des Paiements** » puis « + Ajouter un Filtre » pour chacun des filtres à appliquer, cliquer sur « Exporter > Exportation rapide ».

Ce menu permet de télécharger un rapport comportant le chiffre d'affaires Brut, Net, Commissions, Remboursements, et Rejets de débit (rétrofacturation / chargebacks) **sur une période illimitée** « in EN. → Payment Summary ».

Montant net	Volume de ventes	Volume de remboursements	Montant du rejet de débit (rétrofacturation)	Montant
153,365.97	154,629.77	-15.00	0.00	

❖ Ajout de multiples points de vente sur un accès unique :

À gauche de votre page web, vous trouverez le menu « VOTRE COMPTE », puis « SITES DE L'ENTREPRISE / BUSINESS LOCATIONS ». Vous devrez cliquer sur « +AJOUTER UN NOUVEL EMPLACEMENT / +ADD NEW LOCATION ». Sur votre droite, vous entrez le numéro MID 2101... que vous retrouverez sur chaque ticket de vente, ainsi que les 4 derniers chiffres du compte bancaire associé. Ensuite, vous cliquez sur « AJOUTER / ADD ».

Veuillez cliquer sur le bouton **Afficher les résultats ci-dessus**

Les résultats seront affiché ici

Ajouter un nouveau emplacement

Pour ajouter une nouvelle adresse à votre compte, complétez le formulaire suivant

Numéro de commerçant*

Entrez les 4 derniers chiffres de votre numéro de compte (compte c...

ANNULER

AJOUTER

Add New Location

Complete the following form to add a new location to your account

Merchant ID*

Enter Last 4 digits of Account Number (DDA Account/IBAN)*

CANCEL

ADD

❖ Changements divers :

- Compte bancaire
- Mise à jour de l'adresse ou nom de l'entreprise
- Traitement manuel d'une transaction annulée ou remboursement au client

- Connectez-vous à votre compte Elavon Connect, cliquez sur « **Mettre à jour les détails** » de l'entreprise à droite de votre écran.

En Français
↓

Merci d'avoir consulté Elavon Connect aujourd'hui



Faites progresser votre entreprise avec nous

Liens rapides MODIFIER


Page d'état d'Elavon


Mettre à jour les détails

En anglais
↓

Quick Links EDIT


Pay Outstanding Balance


Elavon Developer Portal


Elavon Status Page


Order free card signage


Your Account

- Choisissez l'emplacement (**point de vente**) s'il y en a plusieurs.
- Cliquez sur « Modifier le lieu » (**icône en forme de crayon**).

Informations du site

Tous les sites sur votre compte



Groupe de clients	Chaîne	Numéro de commerçant ↑	Nom de l'entreprise	Site	status	Jours re
320	0	2101	STORE LUXEMBOURG	WINDHOF,	OUVRIR	 

- Sélectionnez « Mise à jour/modification des coordonnées bancaires » dans la liste déroulante.

[Emplacement de l'entreprise](#) > [Coordonnées de l'entreprise](#) > Demander un changement

Demander un changement

Veillez choisir votre type de demande dans le menu déroulant ci-dessous.

Clôture du compte

Demander une copie de votre contrat (formulaire de demande)

Mise à jour de l'adresse de l'entreprise

Mettez à jour le nom de votre entreprise

Mise à jour/modification des coordonnées bancaires

- Remplissez tous les détails, ajoutez le RIB (Relevé d'identité bancaire) et cliquez sur « Envoyer ».

Attention, les copies de cartes bancaires, ou RIB's incomplets / erronés / sans ou avec forme légale incorrecte, ne seront pas recevables !

Demander un changement

Veillez choisir votre type de demande dans le menu déroulant ci-dessous.

Mise à jour/modification des coordonnées bancaires

Veillez noter que si le nom de votre entreprise ou de votre compte bancaire change en même temps que vos coordonnées bancaires, nous prendrons contact avec vous pour effectuer les modifications nécessaires. Le traitement de la modification de vos coordonnées bancaires peut prendre plus de temps si votre entreprise change de propriétaire.

*Champs obligatoires

Current information	
Nom du contact Pascal	Adresse e-mail store.luxembourg@ .com
Nom légal SARL	Nom de l'entreprise STORE
Entité Légale Pas encore défini	Propriétaire(s) Pas encore défini
Numéro MID 2101	MID/ Numéro d'affiliation de pays Luxembourg

Vous avez un prêt en cours sur votre compte bancaire actuel ? *

- Oui Non, j'ai remboursé le prêt Non, ce compte n'a jamais fait l'objet d'un prêt

Vous avez un prêt en cours sur votre compte bancaire actuel ? *

Oui Non, j'ai remboursé le prêt Non, ce compte n'a jamais fait l'objet d'un prêt

Quel type de compte doit être mis à jour ? *

Facturation
 Rétrofacturation
 Financement

Veillez confirmer que votre compte bancaire existant est ouvert et en mesure de recevoir des fonds de notre part pendant les 5 prochains jours ouvrables, pendant que nous traitons vos nouvelles coordonnées bancaires. *

Oui, je confirme Non

Coordonnées du
nouveau compte
bancaire

Quelles sont les coordonnées de votre nouveau compte bancaire ? *

Numéro de compte + code de tri

IBAN

IBAN

LUxx xxxx xxxx xxxx

Confirmation bancaire *

Veillez télécharger un document bancaire officiel contenant les informations suivantes: **nom du compte, code de tri, numéro de compte ou IBAN**. Dans le cas d'une société à responsabilité limitée, la dénomination sociale complète doit être indiquée.

Exemples : relevé bancaire récent, lettre de bienvenue, bulletin de versement, **qui doit clairement indiquer les informations ci-dessus**.

FICHER

Scan Relevé d'identité bancaire.jpg

DÉGAGER

Format de fichier accepté : pdf, jpg, png (5mb max)

➤ Cliquez sur « Envoyer une demande ».

❖ Changement d'adresse ou nom de l'entreprise :

➤ Veuillez suivre « Mise à jour de l'adresse de l'entreprise » ou « Mise à jour du nom de l'entreprise ».

Avez-vous besoin de mettre à jour l'adresse légale/enregistrée ? *

L'adresse légale/enregistrée est l'adresse à laquelle votre entreprise est légalement enregistrée

Oui Non

Adresse légale/enregistrée

Adresse *

Ville *

MID/ Numéro d'affiliation de pays *

Code Postale *

Avez-vous besoin de mettre à jour l'adresse commerciale ? *

L'adresse commerciale est l'adresse à partir de laquelle vous faites des affaires ; par exemple, où votre terminal est basé et où vous acceptez les paiements

Oui Non

Adresse commerciale

Adresse *

Ville *

MID/ Numéro d'affiliation de pays *

Code Postale *

❖ **Demander un traitement manuel de transaction :**

Demander un changement

Veillez choisir votre type de demande dans le menu déroulant ci-dessous.

Demander une copie de votre contrat (formulaire de demande)

Mise à jour de l'adresse de l'entreprise

Mettez à jour le nom de votre entreprise

Mise à jour/modification des coordonnées bancaires

Retraiter une transaction



- Choisir le motif du traitement (Transaction manquante ou remboursement à un client), compléter tous les champs requis et, si vous le souhaitez, vous pouvez y annexer une photo du ticket de la machine avec toutes les informations **parfaitement lisibles !**

Motif du retraitement *

Transaction manquante

Date d'autorisation *

Les transactions datant de plus de 180 jours ne peuvent pas être retraitées.

Montant de la transaction manquant

Par exemple : 1,099.99

Devise de transaction manquante *

Code d'autorisation *

Préfixe du numéro de carte (6 premiers chiffres ...)

Suffixe du numéro de carte (4 derniers chiffres ...)

Confirmation de la transaction (en option)

Veillez télécharger la confirmation de la transaction que vous avez reçue du Terminal.

Si cette transaction est une transaction DCC (devise étrangère), assurez-vous d'inclure également le devis DCC, en montrant les deux dans la même pièce jointe.

FICHER

Format de fichier accepté : pdf, jpg, png (5mb max)