

SERVIPAY



Guide de l'utilisateur

Terminaux SPIRE SPg7

SERVIPAY 

 **NEPTING**
Le paiement en mouvement

SERVIPAY SARL

4, rue de Luxembourg
L-3360, LEUDELANGE
(+352) 20 20 23 18
info@servipay.eu

Vos numéros utiles :

TID :



ASSISTANCE : (+ 352) 621 237 165

codes d'accès

3360

SOMMAIRE

EFFECTUER UNE VENTE

Page 3

ANNULER UNE VENTE

Page 4

EFFECTUER UN REMBOURSEMENT

Page 5

IMPRIMER UN DUPLICATA

TELECOLLECTE

Page 6

EFFECTUER UNE VENTE A DISTANCE

RESERVATION

Page 7

FOIRE AUX QUESTIONS

Page 8, 9, 10


codes d'accès

3360

Q5 La batterie de mon terminal Spw60 ou SpW70 ne charge pas :

- Vérifier le positionnement du terminal sur le socle
- Vérifier les ergots de chargement sur le socle1/photo 1 correct, photo2 pas correct
- Si la batterie reste en ! contacter le help desk

Q6 Paiement sans contact

Si le pictogramme  est présent sur la carte, elle dispose de la technologie sans contact. Pour effectuer un paiement c'est alors très simple :




1/ Je n'insère pas la carte dans le terminal. Je tape le montant à encaisser. Je pose la carte sans contact sur l'écran du terminal de paiement affichant le pictogramme.





2/ Un voyant s'allume, un bip retentit. En moins d'une seconde, le paiement est validé.

3/ Attention, J'attends que le reçu s'imprime.

EFFECTUER UNE VENTE

1. Entrez le montant et appuyez sur  .
Exemple : pour 20 euros, tapez 2000.
2. Insérez la carte dans le lecteur. Le lecteur reconnaît le type de carte (VISA, Mastercard, Vpay...) et l'affiche sur l'écran. Dans le cas d'une carte sans contact vous pouvez l'apposer sur l'écran même.
3. Le client compose son code PIN et valide sur  .
Si la transaction est acceptée, le terminal imprime le Ticket Client avec la mention DEBIT sur le ticket.
4. Retirez le Ticket Client, appuyez ensuite sur  .
Le terminal imprime alors le ticket Commerçant. Retirez le Ticket commerçant ainsi que la carte bancaire.

Vous pouvez corriger une erreur lors de la saisie en appuyant sur  . Vous pouvez également annuler complètement l'opération en appuyant sur  .

ANNULER UNE VENTE

1. Appuyez sur la touche MENU (située entre les 2 flèches).



2. Entrez le code d'accès 3360 +
3. Sélectionnez : 3. Annulation.
4. Introduisez le montant à annuler +
5. Introduisez la carte dans le lecteur.
6. Le terminal affiche les 4 derniers chiffres de la carte ainsi que le montant à annuler.
7. Si le montant correspond, valider avec .
Si la transaction est annulée, le terminal imprime le Ticket Client avec la mention ANNULATION sur le ticket.
8. Appuyez sur , le terminal imprime alors le Ticket Commerçant.

Q2 Mon terminal ne s'allume pas :

- S'il s'agit d'un Spc50 :1/Vérifier le branchement électrique.2/ Vérifier le bouton de mise en service (bouton côté gauche tpe)



- S'il s'agit d'un Spw60 ou d'un SPW70 : 1/Vérifier le bouton de mise en service (bouton côté gauche de l'écran). 2/Vérifier la charge de la batterie.

Q3 Mon terminal n'imprime plus :

- Vérifier si le papier est placé dans le bon sens (logo Servipay vers le terminal)



- Vérifier qu'il s'agit bien de papier thermique

Q4 La transaction n'est pas acceptée :

- Vérifier la carte du client (validité/plafond)
- Si possible, faire une transaction de test avec une autre carte.
- Vérifier que le terminal est correctement connecté au réseau

Q1 Mon terminal ne se connecte pas au réseau :

- S'il s'agit d'un Spc50 : 1/Vérifier que le câble Ethernet RJ45 est correctement inséré dans le terminal et dans la box internet. 2/Si le problème persiste, débrancher et rebrancher la box internet.



- S'il s'agit d'un Spw60 : 1/S'assurer que la box fonctionne correctement. 2/Vérifier la connexion Wifi en s'assurant que le routeur est correctement alimenté. Le câble Ethernet RJ45 doit être inséré dans la fiche bleue et le voyant Wlan et pwr doivent être allumés en vert. 3/Si le problème persiste, débrancher et rebrancher la box internet. Faire un reset du terminal en enlevant la batterie et en la remettant. Allumer ensuite le terminal en appuyant sur le bouton du côté gauche de l'écran



- S'il s'agit d'un Spw70 : 1/S'assurer que le terminal se trouve dans un lieu où il y a du réseau. 2/Faire un reset du terminal en enlevant la batterie et en la remettant. Allumer ensuite le terminal en appuyant sur le bouton du côté gauche de l'écran.

EFFECTUER UN REMBOURSEMENT

1. Appuyez sur la touche MENU (située entre les 2 flèches).



2. Introduisez le code d'accès 3360 +
3. Sélectionnez : 2. Crédit.
4. Introduisez le montant à rembourser.
5. Insérez la carte du client dans le lecteur.
6. Introduisez le code d'accès 3360 +
7. Le terminal imprime alors le Ticket Client avec la mention CREDIT sur le ticket.
8. Retirez-la carte et appuyez sur pour sortir le ticket Commerçant.

IMPRIMER UN DUPLICATA

1. Appuyez sur la touche MENU (située entre les 2 flèches).



2. Introduisez le code d'accès 3360.
3. Sélectionnez : 4. Duplicata
4. Choisissez entre :
 1. Pour le ticket Client
 2. Pour le ticket Commerçant

TELECOLLECTE

1. Appuyez sur la touche MENU (située entre les 2 flèches).
2. Sélectionnez : 5. Services
3. Sélectionnez : 1. Administration
4. Sélectionnez : 1. Télécollecte
5. Le terminal par en communication, effectue sa télécollecte et imprime un ticket récapitulatif

VENTE A DISTANCE (VAD) en option 7

1. Entrez le montant et appuyez sur la .
Exemple : pour 20 euros, tapez 2000.
2. Appuyez sur la touche MENU (située entre les 2 flèches)



3. Comme le client n'est pas présent et que vous n'avez pas sa carte, entrez les 16 chiffres de sa carte et appuyez sur .
4. Entrez la date d'expiration dans le format MMAA par exemple : 0916 et appuyez sur .
5. Entrez le code CVV repris au dos de la carte du client (code de 3 chiffres) et appuyez sur .
Le terminal se connecte, demande l'autorisation et sort un ticket client, pour le ticket commerçant appuyez sur .

RESERVATION (PLBS) en option

1. Appuyez sur la touche MENU, select 6 PLBS +
2. Entrez le montant et appuyez sur . Exemple : pour 20 euros, tapez 2000.
3. Appuyez sur la touche MENU (située entre les 2 flèches)
4. Comme le client n'est pas présent et que vous n'avez pas sa carte, entrez les 16 chiffres de sa carte et appuyez sur
5. Entrez la date d'expiration dans le format MMAA
Exemple : 0916 et appuyez sur .
6. Entrez le code CVV repris au dos de la carte du client (code de 3 chiffres) et appuyez sur .
Le terminal se connecte, demande l'autorisation et sort un ticket client, pour le ticket commerçant appuyez sur